

Số: 229/KH-DHTV

Trà Vinh, ngày 27 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về việc khảo sát sinh viên cuối khóa năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 3587/KH-DHTV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Trường Đại học Trà Vinh về việc tổ chức công tác Tuyển sinh và Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng năm 2020:

Căn cứ Kế hoạch số 329/KH-DHTV ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Trường Đại học Trà Vinh về việc tốt nghiệp và thi tốt nghiệp các lớp đại học khóa 2014, 2015, 2016 và cao đẳng khóa 2017 chính quy và các lớp hệ vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai, liên thông tốt nghiệp năm 2020 tại trường:

Trường Đại học Trà Vinh ban hành kế hoạch khảo sát sinh viên cuối khóa, tốt nghiệp trong năm 2020 như sau:

- Mục đích:** Thu thập ý kiến của sinh viên về chương trình đào tạo sau khi hoàn thành khóa học.
- Đối tượng khảo sát:** Tất cả các sinh viên tốt nghiệp trong năm 2020.
- Nội dung phiếu khảo sát:** Phiếu khảo sát đính kèm.
- Quy mô khảo sát và phân công thực hiện:**

STT	Địa chỉ đào tạo	Số lượng sinh viên	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Phương án thực hiện	Ghi chú
1	Tại trường	1.870	P.DBCL	Khoa. BM. CVHT	Khảo sát giấy/online	Áp dụng linh hoạt cách thực hiện khảo sát đối với từng lớp
2	Các đơn vị liên kết	10.000	Viện Phát triển nguồn lực: CTEC	P.DBCL	Khảo sát giấy	Các đơn vị đào tạo thực hiện như sau: - Nhận phiếu khảo sát tại P.DBCL - Phát phiếu tại thời điểm ôn thi hoặc thi tốt nghiệp hoặc thời điểm học môn thay thế (các đơn vị áp dụng linh hoạt thời gian khảo sát) - Thu phiếu và gửi về P.DBCL để nhập liệu và báo cáo kết quả
Tổng số		11.870				

5. Sử dụng kết quả khảo sát:

- Khoa, Bộ môn, Giảng viên, các đơn vị đào tạo và các đơn vị có liên quan xem xét kết quả và ý kiến phản hồi của sinh viên để có những điều chỉnh, cải tiến hợp lý nhằm nâng cao chất đào tạo.

- Phòng Đảm bảo chất lượng sẽ theo dõi việc sử dụng kết quả khảo sát để cải tiến từ các đơn vị thông qua các đợt đánh giá nội bộ và báo cáo trong các cuộc họp Xem xét của lãnh đạo hàng năm.

6. Thời gian thực hiện: Theo lịch tốt nghiệp của Nhà trường

7. Kinh phí thực hiện: Bảng dự trù kinh phí *(đính kèm)*

8. Tổ chức thực hiện:

Phòng Đảm bảo chất lượng thường trực, các Khoa chuyên môn, các đơn vị đào tạo phối hợp trong quá trình thực hiện.

Đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt công việc được phân công.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa;
- Viện PTNL;
- CTEC;
- Lưu: Văn thư, ĐBCL.

K. HIỆU TRƯỞNG^h
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Võ Hoàng Khải

PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

Nhằm đáp ứng yêu cầu đánh giá chất lượng đào tạo và thực hiện cải tiến trong tương lai, mong các bạn SV vui lòng dành ít thời gian giúp chúng tôi hoàn thành bảng câu hỏi này.

Đánh dấu (✓) vào ô mà bạn chọn

Mã lớp: Ngày khảo sát:/...../.....

1. Mức độ đồng ý của bạn đối với những nội dung sau đây như thế nào?

Stt	Nội dung	1. Rất không đồng ý	2. Không đồng ý	3. Tạm được	4. Đồng ý	5. Rất đồng ý
1.1.	Ngành học có mục tiêu rõ ràng và phù hợp với yêu cầu xã hội					
1.2.	Chương trình học cung cấp cho SV kiến thức cần thiết và được cập nhật					
1.3.	Cấu trúc chương trình đào tạo linh hoạt, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên					
1.4.	Tỷ lệ phân bổ giữa lý thuyết và thực hành hợp lý					
1.5.	Các kỳ thi, kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng					
1.6.	SV dễ dàng truy vấn thông tin về học tập tại trang web của trường ĐHTV					
1.7.	Giảng viên của khóa học khuyến khích sinh viên chủ động tham gia vào các hoạt động học tập					
1.8.	Tài liệu thư viện đáp ứng được nhu cầu học tập của SV					
1.9.	Giờ mở cửa thư viện phù hợp với nhu cầu học tập của SV					
1.10.	Thủ tục mượn trả sách nhanh chóng					
1.11.	Những hoạt động ngoại khóa được phổ biến rộng rãi đến SV					
1.12.	Chương trình hoạt động ngoại khóa phù hợp và giúp SV rèn luyện nhân cách					
1.13.	Chương trình học giúp sinh viên phát triển những kỹ năng mềm					
1.14.	Chương trình học cung cấp các kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp.					
1.15.	Chuyên viên phòng Đào tạo thân thiện, nhiệt tình và đáp ứng được yêu cầu của SV					
1.16.	Chuyên viên phòng Khảo thí thân thiện, nhiệt tình và đáp ứng được yêu cầu của SV					
1.17.	Chuyên viên phòng Công tác SVHS thân thiện, nhiệt tình và đáp ứng được yêu cầu của SV					
1.18.	Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài vụ thân thiện, nhiệt tình và đáp ứng được yêu cầu của SV					
1.19.	Nhân viên nhà xe, nhân viên Bảo vệ, cẩn tin thân thiện, nhiệt tình và đáp ứng được yêu cầu của SV					
1.20.	Cán bộ văn phòng Khoa, Bộ môn thân thiện, nhiệt tình và đáp ứng được yêu cầu của SV					
1.21.	Cán bộ thư viện thân thiện, nhiệt tình và đáp ứng được yêu cầu của SV					
1.22.	Cán bộ phòng máy tính, phòng thí nghiệm thân thiện, nhiệt tình và đáp ứng được yêu cầu của SV					

1.23.	Tổ y tế chăm sóc tận tình vấn đề sức khỏe của bạn					
1.24.	Các hoạt động do Đoàn, Hội, Câu lạc bộ và lớp tổ chức đã giúp bạn rèn luyện kỹ năng giao tiếp và hứng thú học tập.					
1.25.	Phòng học thoáng mát, đủ ánh sáng					
1.26.	Hệ thống internet, wifi được trang bị đầy đủ phục vụ tốt cho việc học tập của bạn					

2. Đánh giá của bạn về các hoạt động định hướng nghề nghiệp, chuyên môn sâu (từ Khoa, ngành đào tạo)

- Tốt Khá Trung bình Dưới trung bình Kém

3. Đánh giá của bạn về các hoạt động tư vấn, hỗ trợ việc làm của trường giúp sinh viên thuận lợi trong quá trình tìm việc

- Tốt Khá Trung bình Dưới trung bình Kém

4. Những kiến nghị của bạn về chương trình học, về công tác tổ chức, đào tạo của nhà trường:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thông tin đáp viên: Họ và tên:..... số điện thoại email

Cảm ơn bạn, chúc bạn thành công!