*Mẫu BC*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH**PHÒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Trà Vinh, ngày tháng năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm tháng 02 năm 2021**

**và chương trình công tác tháng 03 năm 2021**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Đảm bảo chất lượng,

Phòng Đảm bảo chất lượng báo cáo kết quả hoạt động tháng 02 năm 2021 và kế hoạch công tác tháng 03 năm 2021 như sau:

1. **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Phòng Đảm bảo chất lượng được thành lập vào ngày 28 tháng 10 năm 2013 theo Quyết định số 2306/QĐ-ĐHTV của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh trên cơ sở tách chức năng, nhiệm vụ từ phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng.

Số lượng viên chức trong đơn vị gồm: 08 người, trong đó:Tập sự: 00, Nữ: 05, Dân tộc Khmer: 00, Tôn giáo: 00.

1. **BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 02 NĂM 2021**
	1. **Công tác điều tra sự hài lòng khách hàng**
* Triển khai kế hoạch khảo sát sinh viên bằng hình thức trực tuyến trong học kỳ I năm học 2020 – 2021, đến thời điểm báo cáo số lượt khảo sát là 27.000 lượt. Khảo sát bằng hình thức phát giấy trực tiếp là 2.000 lượt
* Phối hợp với Khoa Kinh tế, Luật khảo sát sinh viên và cựu sinh viên nhằm phục vụ cải tiến chương trình đào tạo 04 ngành Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Tài chính – Ngân hàng, Kế toán.
* Phối hợp với Khoa Nông nghiệp – Thủy sản khảo sát sinh viên và cựu sinh viên nhằm phục vụ cải tiến chương trình đào tạo 02 ngành Thú y và Nuôi trồng Thủy sản.
* Phối hợp với Khoa Kinh tế, Luật và Phòng Đào tạo Sau đại học khảo sát Học viên và Cựu học viên cao học nhằm phục vụ cải tiến chương trình đào tạo sau đại học ngành Quản trị Kinh doanh và Quản lý Kinh tế.
* Tổng hợp báo cáo khảo sát chất lượng dịch vụ và phục vụ tại Trường đối với 02 đối tượng là viên chức, giảng viên bằng hình thức trực tuyến và sinh viên bằng hình thức phát giấy trực tiếp, đến thời điểm báo cáo số lượt viên chức, giảng viên khảo sát trực tuyến là 521 lượt, số lượt sinh viên tham gia khảo sát giấy là 1.200 lượt.
	1. **Công tác kiểm định chất lượng cấp trường và cấp chương trình đào tạo**
* Phối hợp với Khoa Kỹ thuật và Công nghệ họp định kỳ hàng tuần và thực hiện các hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn ABET: Kỹ sư Công nghệ Thông tin.
* Phối hợp với Khoa Kinh tế, Luật triển khai các hoạt động tự đánh giá 03 chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA: Cử nhân Luật, Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh, Thạc sĩ Quản lý Kinh tế.
* Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA đối với 03 chương trình: Cử nhân Ngôn ngữ Khmer, Cử nhân Nông nghiệp và Cử nhân Điều dưỡng.
* Phối hợp với Khoa Răng Hàm Mặt triển khai các hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo Tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
	1. **Công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015**
* Cập nhật hệ thống tài liệu của trường Đại học Trà Vinh theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
* Phối hợp với Bệnh viện trường Đại học Trà Vinh xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
* Xây dựng kế hoạch tập huấn công tác đảm bảo chất lượng tại Trường.
* Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ theo Tiêu chuẩn ISO tại bệnh viện trường Đại học Trà Vinh.
	1. **Công tác khác**
* Tham gia Ban công tác Phát triển Đại học thông minh trường Đại học Trà Vinh.
* Tổng kết giai đoạn 2018 – 2020 đối với việc thực hiện Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2018 – 2025, tầm nhìn 2030 của Trường.
* Tham gia công tác thư ký của Hội đồng Trường.
* Tham gia học tập và giảng dạy theo đúng kế hoạch.
* Nghỉ Tết Nguyên Đán đúng qui định.

**III. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN**

1. **Thuận lợi**
* Luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo và tạo điều kiện của Ban Giám hiệu;
* Nhận được sự phối hợp tốt của các đơn vị thuộc Trường.
1. **Khó khăn**

**IV. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 03 NĂM 2021**

* Tiếp tục giới thiệu, hướng dẫn chương trình khảo sát trực tuyến đến học viên, sinh viên tại Trường.
* Tiếp tục thực hiện kế hoạch khảo sát học viên, sinh viên học kỳ I năm học 2020 - 2021.
* Thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục theo yêu cầu Tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến chất lượng của Trường.
* Phối hợp với khoa Kỹ thuật và Công nghệ triển khai các hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn ABET.
* Phối hợp với khoa Kinh tế, Luật triển khai các hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA, hoàn chỉnh báo cáo tự giá chất lượng chương trình đào tạo.
* Phối hợp với Khoa Nông nghiệp – Thủy sản, Khoa Y – Dược, Khoa Ngôn ngữ, Văn hóa, Nghệ thuật Khmer Nam Bộ triển khai các hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA.
* Phối hợp với Khoa Răng Hàm Mặt triển khai hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo kế hoạch.
* Tham gia Ban công tác Phát triển Đại học thông minh trường Đại học Trà Vinh.
* Phối hợp với Bệnh viện trường Đại học Trà Vinh xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
* Cập nhật hệ thống tài liệu của trường Đại học Trà Vinh theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
* Tiếp tục hoàn chỉnh Bộ dữ liệu của Trường phù hợp với các yêu cầu của các bảng xếp hạng đại học quốc tế như U-Multirank, WURI, Round University Ranking,...

**Công tác, hoạt động khác:**

* Tham gia công tác thư ký Hội đồng.
* Tham gia các cuộc họp của Trường.
* Duy trì, cập nhật thông tin và phát triển website của Phòng.
* Thực hiện các công tác phối hợp khác được Ban Giám hiệu phân công.
* Tham gia học tập, giảng dạy theo kế hoạch.
* Thực hiện các công việc khác khi có phân công.

**III. KIẾN NGHỊ - ĐỀ XUẤT**

1. Đối với Ban Giám hiệu

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Trường

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng HC-TC;- Lưu: P.ĐBCL. | **TRƯỞNG PHÒNG** |